

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA**  
**Färberkamille Kindergarten Steinamanger**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**OM azonosító: 036459**



**Készítette: a nevelőtestület bevonásával**

**Kapolcsi Kinga**

**igazgató**

**2024**





## Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1.	A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja.....	4
2.	A szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya.....	4
3.	A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi háttere:.....	5
II.	AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI.....	8
1.	Az intézmény neve és székhelye:.....	8
2.	Irányító szerv, illetve az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve és címe:.....	8
3.	Alapító okiratának kelte, száma, alapítás időpontja:.....	8
4.	Az óvoda tevékenysége:.....	9
5.	Az óvoda bélyegzőinek felirata és lenyomata:.....	10
6.	Aláírási jogkör.....	11
7.	Az intézményben foglalkoztatottak köre:.....	11
8.	A gyermekek felvételének szabályai.....	12
9.	Az Óvodai nevelés.....	12
10.	Szervezeti felépítés és a működés általános jellemzői.....	14
11.	Az óvoda gazdasági feladatainak ellátása.....	15
12.	Egyéb rendelkezések.....	15
III.	AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE.....	16
1.	Általános tudnivalók:.....	16
2.	A pedagógusigazolvány kiadásának rendje.....	17
3.	Benntartózkodás rendje.....	18
4.	Dokumentumok nyilvánossága.....	19
5.	A reklámtevékenység szabályai:.....	19
6.	Szülői Szervezet működése.....	19
6.1.	Jogi keretek.....	19
6.2.	A szülői szervezet jogosultságai.....	20
7.	Lobogózás szabályai.....	21
IV.	KAPCSOLATTARTÁS RENDJE ÉS FORMÁJA.....	22
1.	Belső kapcsolattartás.....	22
2.	Külső kapcsolattartás.....	22



V. AZ IGAZGATÓ ÉS A HELYETTES FELADATA ÉS HATÁSKÖRE .....	23
VI. A NEVELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSÉRE, VALAMINT A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	27
1. A nevelőtestület.....	27
2. Szakmai munkaközösség .....	30
3. Alkalmazotti közösség .....	31
4. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések .....	32
VII. AZ ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	33
1. A gyermekközösségekkel kapcsolatos hagyományok .....	33
2. Egyéb óvodai szolgáltatások.....	34
3. A nevelőkkel kapcsolatos közös programok.....	34
VIII. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE.....	35
1. 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje: .....	35
2. Szülő/törvényes képviselő feladata: .....	36
3. Az intézmény feladata:.....	36
4. Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén.....	37
4.1. a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia).....	37
4.2. ha magas vércukorszint (hiperglikémia):.....	37
4.3. a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis) .....	38
IX. ELLENŐRZÉSEK.....	39
1. A vezetőség által végzett ellenőrzések.....	39
2. A pedagógiai munka külső ellenőrzése.....	43
3. Belső kontrollrendszer működtetése .....	45
4. A Kormányzati szervek ellenőrzései.....	48
4.1. Törvényhozói szintű ellenőrzés .....	48
4.2. Külső (kormányzati) szintű ellenőrzés.....	48
4.3. Irányító szerv ellenőrzése.....	49
5. Társadalmi ellenőrzés közérdekű és közérdekből nyilvános adatok alapján .....	51
X. INTÉZMÉNYI ÓVÓ, VÉDŐ ELŐÍRÁSOK .....	52
1. Balesetmegelőzéssel kapcsolatos védő – óvó előírások .....	52
2. Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai:.....	57
3. Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	57
XI. JUTALOM ODAÍTÉLÉSÉNEK ELVEI.....	59



3. Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	57
XI. JUTALOM ODAÍTÉLÉSÉNEK ELVEI.....	59
XII. ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK .....	60
XIII. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG .....	63
XIV. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK.....	65
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	
MELLÉKLETEK	
1. Munkaköri leírások	
2. Munkamegosztási megállapodás	
3. Egyedi Iratkezelési Szabályzat	
4. Adatvédelmi Szabályzat	
5. Eljárásrend óvodai gyermekbalesetek esetén	



## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja

A szervezeti és működési szabályzat határozza meg a 2011. évi CXCV. törvény 25.§- a alapján a köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörébe.

**Célja**, hogy megállapítsa a **Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger** (továbbiakban óvoda) működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

Célja a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak:

- érvényre juttatása,
- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a zavartalan működés biztosítása,
- a gyermeki jogok érvényesülése,
- a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése,
- az intézményi működés demokratikus rendjének biztosítása.

A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenységek - csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

### 2. A szervezeti és működési szabályzat személyi és időbeli hatálya

A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) és a mellékletét képező Munkaköri leírások (1 számú melléklet), Munkamegosztási megállapodás a Köznevelési GAMESSZAL (2 számú melléklet), Egyedi Iratkezelési Szabályzat (3. melléklet), Adatvédelmi Szabályzat (4. számú melléklete), Eljárásrend óvodai gyermekbalesetek esetén (5. melléklet) és az igazgatói utasítások betartása az óvodába járó valamennyi gyermekre, a gyermekek szüleine, törvényes képviselőire és az óvoda összes dolgozójára nézve kötelező érvényűek.

A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megismerése és betartása azoknak is kötelezettsége, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, részt vesznek feladatainak megvalósításában, ill. igénybe veszik szolgáltatásait, használják helyiségeit, létesítményeit.

**Elfogadása:** A szervezeti és működési szabályzat a fenntartó jóváhagyásával (30 nap) lép hatályba, a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Véleményező fórum: óvodai szülői szervezet.





Az SZMSZ elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az intézmény előző Szervezeti és Működési Szabályzata.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** Kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, az igazgató; a Szülői Szervezet; illetve törvényi változás esetén jogszabályi kötelezettség.

**A kihirdetés napja:** 2024. 01. 01.

### **3. A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről



- 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogozásának egyes kérdéseiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 46/2001. (XII. 27.) BM rendelet a szabad vízben való tartózkodás alapvető szabályairól
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2021. LXXIX. törvény
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Magyarország Alaptörvénye
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok





- Vezetői utasítások

**Az intézmény működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):**

- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelési\\_igényű\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelésének\\_irányelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx)

- ✓ A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020\\_nat/irányelvek\\_nemzetiségi\\_oktatás\\_hoz](https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/irányelvek_nemzetiségi_oktatás_hoz)

02



## II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

Az óvoda jogi személyiséggel rendelkező, szakmailag önálló, a tevékenységének jellege alapján közszolgáltató feladatot ellátó, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő költségvetési szerv.

### 1. Az intézmény neve és székhelye:

Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
9700 Szombathely, Bem József u. 9/C

**OM azonosító:** 036459

**Nyilvántartási szám (törzsszám):** 663708

### 2. Irányító szerv, illetve az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve és címe:

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése  
9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.

### A fenntartó neve és címe:

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata  
9700 - Szombathely, Kossuth Lajos utca 1-3.

### 3. Alapító okiratának kelte, száma, alapítás időpontja:

**Alapító Okirat kelte:** 2023. 12. 20.

**Alapító Okirat száma:** 41482-30/2023

**Az alapítás időpontja:** Az alapítás dátuma: 2000.01.01.

Intézménytörténeti szempontból az alapítás éve: 1972.

**Nyilvántartási szám (törzsszám):** 663 708



#### 4. Az óvoda tevékenysége:

Az óvoda közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás.

Az óvoda főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851 020	Óvodai nevelés

Az óvoda alaptevékenysége: a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (a továbbiakban: Nkt.) és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint az óvoda alapfeladata:

- a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet magában foglaló óvodai nevelés,
- a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok ellátása,
- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése, szakértői bizottság szakértői véleménye alapján azon többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, aki mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi látássérült, hallássérült, enyhe fokban értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

Intézményi sajátosságok: szülői igény esetén térítés ellenében idegen nyelvoktatás, zeneovi, óvodai úszásoktatás, korcsolyaoktatás, gyermektánc, időszakos gyermekfelügyelet szervezése.

Az óvoda alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az óvoda illetékessége, működési területe: kötelező felvételt biztosító óvoda Szombathely város közigazgatási területén, az Önkormányzat által meghatározott működési körzet alapján



**Az óvoda igazgatójának megbízási rendje:** Az intézmény vezetője a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján kerül kiválasztásra, és a köznevelési foglalkoztatotti megbízása öt éves határozott időtartamra történik. Az intézmény vezetőjét Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata bízza meg és menti fel.

**Az Óvodánál alkalmazásban álló személyek jogviszonya:**

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony jellegű jogviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.tv.
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
3	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv.

**5. Az óvoda bélyegzőinek felirata és lenyomata:**

Hosszú bélyegző : Szombathelyi Pipitér Óvoda  
Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
9700 Szombathely, Bem József u. 9/C  
OM azonosító: 036459

**Szombathelyi Pipitér Óvoda**  
Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
9700 Szombathely, Bem József u. 9/C  
OM: 036459

Hosszú bélyegző: Szombathelyi Pipitér Óvoda  
9700 Szombathely, Bem József u. 9/C  
Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
Bsz:11747006-16866933  
Adószám: 16866933-1-18

**Szombathelyi Pipitér Óvoda**  
9700 Szombathely, Bem József u. 9/C  
Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
Bsz.: 11747006-16866933  
Adószám: 16866933-1-18

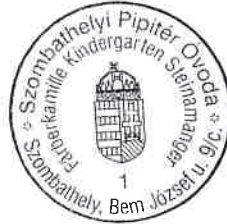


Szombathelyi Pipitér Óvoda  
Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
9700 – Szombathely, Bem József u. 9/C

Szervezeti és Működési Szabályzat  
OM: 036459

Körbélyegző (igazgató): Szombathelyi Pipitér Óvoda  
Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
Szombathely, Bem József u. 9/C

1.



Körbélyegző (óvodatitkár): Szombathelyi Pipitér Óvoda  
Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
Szombathely, Bem József u. 9/C

2.



Az óvoda bélyegzőinek használatára a következő beosztásban az alábbi dolgozók jogosultak:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- óvodatitkár
- az igazgató által megbízott személy

## 6. Alírási jogkör

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre az igazgatónak van.

Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat az igazgatóhelyettes írja alá.

## 7. Az intézményben foglalkoztatottak köre:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- óvodapedagógusok



- a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő alkalmazottak: óvodatitkár, dajka, pedagógiai asszisztens,
- egyéb munkakörben alkalmazottak (mosónő, kézbesítő-karbantartó)

## 8. A gyermekek felvételének szabályai

Óvodánkban a maximálisan felvehető létszám az Alapító Okiratnak megfelelően 150 fő. Az óvodai csoportok szervezésénél figyelembe kell venni Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének mindenkor érvényben lévő határozatát az indítandó csoportok létszámáról. (Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a Nkt 4. melléklete határozza meg.)

Az óvodai ellátási igény elbírálásánál szükség szerint a Nkt. -t vesszük figyelembe.

Az óvodai felvétel általános szabályai mellett az intézmény az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- A gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát;
- A gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert és jogviszonyban áll az óvodával.
- A szülők az óvoda körzetében dolgoznak.

## 9. Az Óvodai nevelés

Az óvodában a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program szerint folyik a nevelés, melynek alapja az **Óvodai nevelés országos alapprogramja**.

Az óvodai Pedagógiai Program nyilvános.

Az óvodában a nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az Óvoda, felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermeki közösség kialakulásáért és fejlődéséért. A gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel. A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi a nevelő munkát.

Az Óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes Óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy az Óvoda teljes nyitva tartása alatt lehetőleg az Óvodapedagógusok felügyelik, nevelik a gyermekeket. Reggel 8 előtt és délután, amennyiben nincs nevelési, fejlesztési foglalkozás, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő is felügyelhet rájuk.





A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik (További részletek a házirendben.) A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek elérje az iskolába lépéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségi szintet.

Ha a gyermek fejlődése úgy kívánja - a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézményével történt előzetes szóbeli vagy írásbeli egyeztetés után – a szülő hozzájárulásával és aktív közreműködésével, az Óvoda képességvizsgálatra küldi. A szülőnek kötelessége és felelőssége gyermekét elvinni.

Amennyiben szükség van a további vizsgálatra, úgy a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye a szakvéleménye alapján a gyermeket a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságához irányítja.

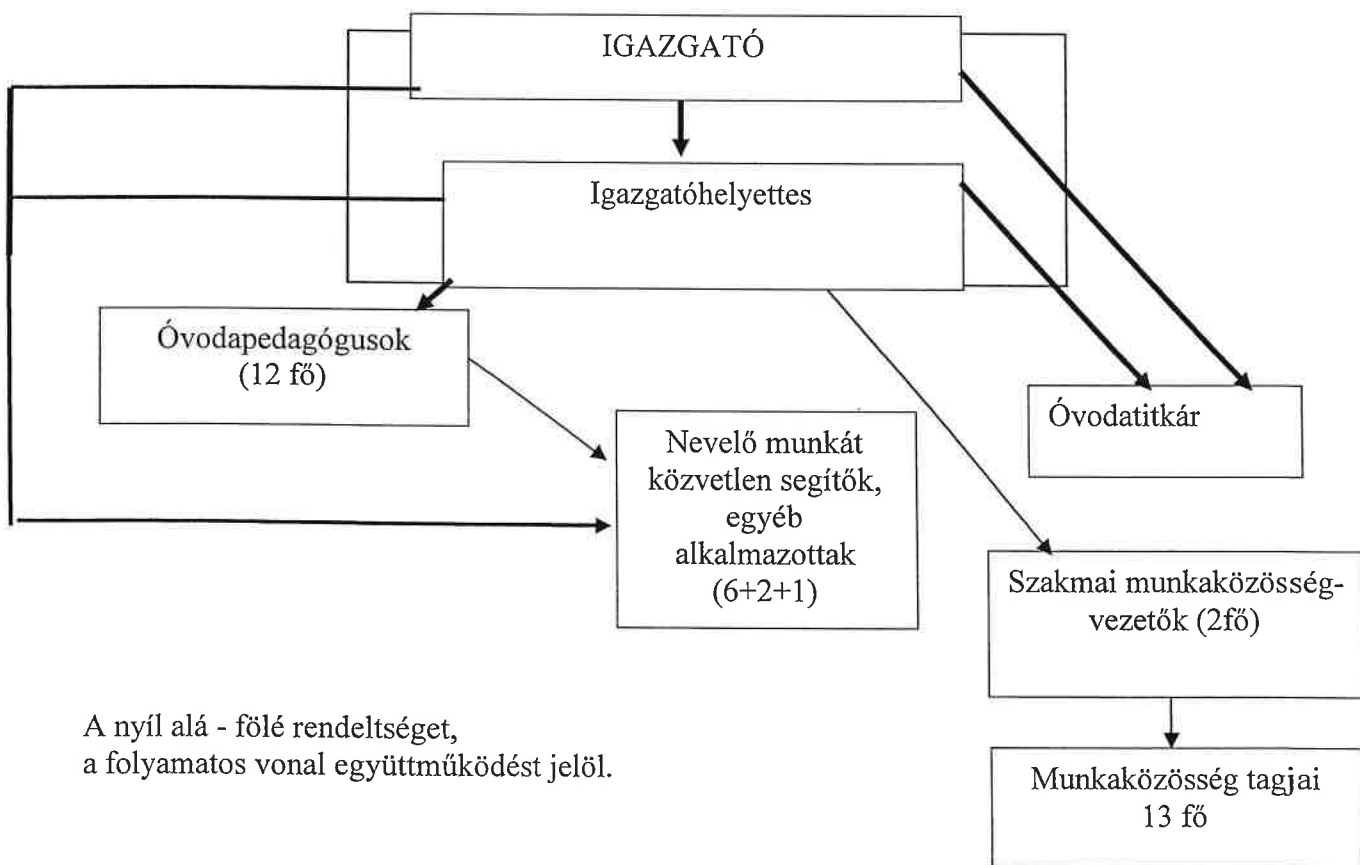
Az Óvoda feladata továbbá, hogy gondoskodjon a rábízott gyermekek felügyeletéről, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről az óvodába történő belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, óvodán kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt. Gondoskodik a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.



## 10. Szervezeti felépítés és a működés általános jellemzői

Az óvodával munkaviszonyban álló dolgozók munkájának irányítása  
Vezetési struktúra

### Óvodánk szervezeti felépítése



A nyíl alá - fölé rendeltséget,  
a folyamatos vonal együttműködést jelöl.



## **11. Az óvoda gazdasági feladatainak ellátása**

Az Óvoda pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátására Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szombathelyi Köznevelési GAMESZ-t (a továbbiakban: GAMESZ) jelölte ki. Az Óvoda és a GAMESZ közötti feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztását az irányító szerv által jóváhagyott munkamegosztási megállapodás tartalmazza. A munkamegosztási megállapodás az SZMSZ 2. számú mellékletét képezi.

A GAMESZ a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezésének, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, az Óvoda használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

Az Óvoda az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot tekintve részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv: szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A Közgyűlés által meghatározott, egyes - az Óvoda működtetésével összefüggő - előirányzatok (közüzemi költségek, gyermekétkeztetés, egyes karbantartási feladatok) a GAMESZ költségvetésében kerülnek megtervezésre.

## **12. Egyéb rendelkezések**

Az Óvoda működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek az Óvodapedagógusok (pedagógusok), a gyermekek szülei, valamint képviselőik.

Az Óvoda helyiségeiben, területén, párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az Óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.



### III. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

#### 1. Általános tudnivalók:

- a) A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- b) **Az óvoda nyitvatartási rendje: heti 52,5 óra,** (Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének határozata alapján). **Napi 10,5 óra: reggel 6<sup>15</sup>-től 16<sup>45</sup>-ig.** Ügyelet reggel: 6<sup>15</sup> órától 6<sup>45</sup> óráig, délután 16<sup>15</sup> órától 16<sup>45</sup> óráig. A napi nyitvatartási rend a szülők igényének figyelembe vételével évenként kerül meghatározásra az éves munkatervben. Az óvoda a gyermeket munkanapokon, hétfőtől- péntekig tartó időszakban fogadja. Eltérő az óvodai munkarend, ha az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is megváltozik, és rendelettel kihirdetésre kerül.
- c) Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron 4 hétig tart zárva. **Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig** a szülőket tájékoztatni kell. A zárva tartás időpontját és időtartamát a városrészen működő óvodák egyeztetése után a fenntartó módosíthatja, ill. hagyja jóvá. A zárva tartás ideje alatt a kijelölt óvodák ügyeletet tartanak. A nyári zárás idejére tervezzük (szervezzük) a felújítási, karbantartási és higiéniai munkákat. A zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal - külön megállapított beosztás szerint – az ügyintézés lehetőségének biztosítására ügyeletet tart az óvoda. A fenntartó jóváhagyása alapján kijelölt ügyeletes óvodák gondoskodnak (látják el) a város egészére vonatkoztatva az ügyeleti feladatokat. Az óvoda az őszi és a tavaszi szünet ideje alatt nyitva tart.
- d) A HUNGAST ELAMEN ZRT. és az intézmény között létrejött Szolgáltatási Szerződés alapján az óvodában lévő tálaló konyha továbbra is az óvodai munkarend szerint üzemel.
- e) A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat az éves működési rendben kell meghatározni, melyről a szülőket hét nappal előbb kell tájékoztatni, - szükség esetén- gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.
- f) A gyermekek napirendjét a csoportnaplókban kell rögzíteni.
- g) Az óvodapedagógusok kötelezőóra-beosztását és az óvodában dolgozó köznevelési foglalkoztatottak munkarendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Reggel 8