

**SZOMBATHELYI PIPITÉR ÓVODA**  
**Färberkamille Kindergarten Steinamanger**  
**Szombathely, Bem József u. 9/C**

**OM 036459**

# **HÁZIREND**



**Szombathely**  
**2018**



## TARTALOM

1. Bevezető.....	3
1.1. Jogi alapozás.....	3
1.2. Jogharmonizáció.....	3
1.3. Alapelve, célja.....	3
2. Általános intézményi adatok.....	4
3. Az óvoda működési rendje, nyitvatartása.....	4
3.1. A nevelési év rendje.....	4
3.2. Az óvoda nyitvatartási rendje.....	5
3.3. Az gyermekek hazavitelének időpontja.....	6
4. Az óvodai felvétel – átvétel szabályai, eljárásrendje, az óvodai elhelyezés megszűnése.....	7
4.1. Az óvodai felvétel rendje.....	7
4.2. Felmentés az óvodába járás alól.....	8
4.3. Az óvodai jogviszony megszűnése.....	9
5. A gyermekekre vonatkozó előírások.....	10
5.1. A gyermeki jogok.....	10
5.2. A gyermek kötelességei.....	10
5.3. A gyermek mulasztása.....	10
5.4. Baleset megelőzés, egészségvédelem.....	11
5.5. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások.....	12
5.6. A rendszeres egészségügyi ellátás formái és rendje.....	12
5.7. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység.....	12
5.8. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	13
5.9. A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei és formái.....	14
6. Az óvodába járáshoz szükséges és nem szükséges tárgyak, eszközök.....	14
6.1. A gyermek ruházata az óvodában.....	14
6.2. Az óvodába hozható tárgyak, eszközök.....	14
7. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	15
7.1. Étkezések időpontja, folyamatosság, otthoni ételek elfogadása.....	15
7.2. A térítési díjak fizetésének szabályai.....	15
7.3. A szociális támogatások rendje.....	15
8. Szülők az óvodában.....	16
8.1. A szülő kötelességei.....	16
8.2. A szülő jogai.....	16
8.3. A szülő és az óvoda kapcsolattartása.....	17
8.4. A szülői szervezet és jogosítványai.....	17
9. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások.....	18
9.1. Térítés nélküli szolgáltatások.....	18
9.2. Térítés ellenében biztosított szolgáltatások.....	18
10. Egyéb előírások, szabályok.....	19
11. Záró rendelkezések.....	20
11.1. A házirend hatálya.....	20
11.2. A házirend elfogadásának módja.....	21
11.3. A házirend felülvizsgálata.....	21
11.4. A házirend módosítása.....	21
11.5. A házirend nyilvánossága.....	21



Szombathelyi Pipitér Óvoda  
Färberkamille Kindergarten Steinamanger  
9700 – Szombathely, Bem József u. 9/C

Házirend  
OM: 036459

11.6. A házirend hatályba lépése.....	21
12. Záradék.....	22



## 1. BEVEZETŐ:

### 1.1. Jogi alapozás:

Óvodánk Házirendje:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi törvény az egészségügyről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról (családtámogatási törvény)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt. ágazati törvény)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 229/2012.(VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI – rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról ( EMMI végrehajtási rendelet)
- 1999. évi XLII Tv. a nemdohányzók védelméről
- Az 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- SZMJV Önkormányzatának vonatkozó rendeletei

### 1.2. Jogharmozás:

Házirendünk összhangban van óvodánk belső dokumentumaival:

- a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ)
- a Pedagógiai Programmal
- és a Munkatervvel.

Ezen dokumentumokkal szabályozzuk a – Nevelőtestület, Szülők Közössége, óvodavezető - az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a házirend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülők részére is kötelező érvényű.

### 1.3. Alapelve, célja:

Ezen Házirend alapelve, a gyermek mindenk felett álló érdekének figyelembe vétele.

Célja a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai nevelés rendjének megteremtése, fenntartása.



## 2. Általános intézményi adatok:

- ◆ Óvodánk neve: Szombathelyi Pipitér Óvoda – Färberkamille Kindergarten Steinamanger
- ◆ Székhelye: 9700 - Szombathely, Bem József u. 9/C
- ◆ Fenntartója: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- ◆ Felvételi körzete: A fenntartó által meghatározottak szerint
- ◆ Telefonszám: 06-94/501-541, Fax: 06-94/501-542  
06/20/503-3214
- ◆ E-mail cím: kapolcsi.kinga@pipiter.szombathely.hu
- ◆ honlap: www.pipiterovoda.hu
  
- ◆ Vezetőjének neve: Kapolcsi Kinga
- ◆ Óvodatitkár neve: Poóczáné Kiss Ildikó
- ◆ Gyermekvédelmi felelős neve: Czetterné Pék Mónika
- ◆ A kulcsok megtalálhatók:  
- az óvoda vezetőjénél

Az óvoda vezetőjének, tisztségviselőinek neve és fogadóóráinak rendje az éves munkatervben meghatározottak szerint a gyermeköltözőkben kerül kifüggesztésre.

## 3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE, NYITVATARTÁSA:

### 3.1. A nevelési év rendje:

**Az óvodában a nevelési év:** szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

#### **Az óvodai szünetek:**

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva.

- Az óvoda nyári szünete 4 hétig tart, időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.
- A nyári szünet ideje alatt a szülők igénye alapján a város ügyeletes óvodája fogadja a gyermekeket a fenntartó jóváhagyása alapján.

Az óvoda gyermeklétszámát befolyásoló **iskolai szünetek** – (iskolai őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet) – valamint az **óvodai nevelés nélküli napok előtt írásos felmérést** készítünk az **óvodai gyermek-étkeztetésre vonatkozóan**, és a fenntartó jóváhagyása alapján szervezzük meg a gyermekek ellátását.

#### **A nevelés nélküli munkanapok szervezése és elvei:**

- A nevelés nélküli munkanapokon nyílik lehetőség a nevelési, munkatársi értekezletek, szakmai, pedagógiai napok és tanulmányi tapasztalatszerzés megtartására, valamint továbbképzésekre.
- Szükség esetén írásos igényfelmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről összevont óvodai csoporttal, óvodapedagógus biztosításával.
- Egy nevelési évben nevelés nélküli munkanap maximum öt nap, amelyről a szülőket hét nappal előbb tájékoztatjuk az éves működési rend szerint.



**Az óvodai megemlékezéseket, ünnepeket a Pedagógiai Program alapján az éves működési rend szerint szervezzük:**

- megemlékezés a gyermekek születésnapjáról csoportonként
- óvodai ünnepélyek, rendezvények:
  - Nemzetiségi nap – német nemzetiségi csoportok részvétele
  - Szüreti mulatság
  - Szent Márton – hét – együtt a szülőkkel
  - Mikulás,
  - Adventi készülődés, munkadélután a szülőkkel
  - Adventkranz – német nemzetiségi csoportok részvétele
  - Karácsony,
  - Farsang,
  - Téltemetés, Kiszézés, villőzés
  - Nemzeti ünnep: március 15.
  - Húsvét,
  - Anyák napja,
  - Gyermeknap hét – együtt a szülőkkel
  - Évzáró

**Kérjük, hogy a német nemzetiségi csoportba járó gyermekek szülei, biztosítsák gyermekeik részvételét az óvoda nemzetiségi programjain akkor is, ha az adott program hét végére vagy munkaszüneti napra esik!**

### **3.2. Az óvoda nyitvatartási ideje:**

Hétfőtől péntekig reggel 6,15-től 16,45 h-ig tart.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a folyamatos felügyeletet óvodapedagógusok biztosítják.

6,15-től 7 óráig szintenként egy óvodapedagógus fogadja az érkező gyermekeket, 6,45 órától 16,30 óráig a gyermekekkel a saját óvodapedagógusuk foglalkozik, 16,30-tól 16,45 óráig ismét szintenként egy óvodapedagógus látja el a nevelő munkát.

Kérjük, hogy a szülők tartsák tiszteletben óvodánk nyitvatartási rendjét, reggel 6,15 óra előtt nem áll módunkban fogadni a gyermekeket!

Alkalmanként összevonás lehetséges az óvodapedagógus hiányzása, gyermeklétszám csökkenése, egyéb rendkívüli ok miatt, amit az óvodavezető rendel el.

A gyermekek zavartalan napi életének biztosítása céljából kérjük, hogy reggel 8,30-ig hozzák be gyermekeiket az óvodába.

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.



### 3.3. A gyermekek hazavitelének időpontja:

Délben 11,30-tól 11,45-ig, illetve 12,30-tól 13,00-ig, délután 15,30 h-tól zárásig (16,45-ig). Kérjük, hogy a gyermekek délután legkésőbb 16,45 óráig távozzanak az óvodából. Kérjük a szülőket, hogy a lehetőségeikhez mérten napi 10 órát meghaladóan ne tartózkodjanak gyermekeik az óvodában.

A gyermek az óvodába csak szülő vagy szülő által megbízott személy kíséretével érkezhets, illetve távozhat.

A gyermeket csak a **gondviselő szülő**, illetve **14 év feletti családtag** viheti el a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján.

Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy a fentiekén kívül ki, és mikor viheti el a gyermeket az óvodából. A nyilatkozat a néven, címen, telefonszámon kívül tartalmazza a személyigazolvány számát is.

#### **Egyedül gyerek az óvodába nem jöhet, és nem mehet haza!**

Ha nem a szülő kíséretében érkezik vagy távozik a gyermek, szíveskedjenek erről **írásban** tájékoztatni az óvónőket. **A gyermek felnőtt kísérője minden alkalommal az óvónőnek köteles átadni, illetve elkérni a gyermeket. Az óvoda felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart.**

A szülő megérkezésének pillanatától a gyermek felügyelete a szülő kötelessége!

Az **óvoda udvarát** a szülők gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként!** Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlené válik, hogy mely gyermekekre kell vigyázni.

A szülőknek a **nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről**, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni. Kérjük, hogy a szülő adja meg egy olyan személy nevét és elérhetőségét, akit értesíthetünk - ha előre nem látható, rendkívüli esemény miatt ő nem elérhető, - s az gondoskodik a gyermek elviteléről.

Amennyiben a szülő az óvoda zárásáig nem érkezik meg, a türelmi idő betartásával /óvoda zárása után 1 óra/az ottmaradt gyermeket az óvónő a **Családok Átmeneti Otthonába** kíséri, ahol a szülő illetve a gyermek törvényes képviselője a - személyazonosságának igazolása után – átveheti a gyermeket, legkésőbb másnap reggel 8 óráig. Amennyiben a szülő vagy az arra jogosult személy a gyermeket reggel 8 óráig nem veszi át, a Gyermekjóléti Szolgálat eljárást kezdeményez a Gyámhatóságnál.

**Címe: Szombathely, Paragvári u. 86.**

**Tel.: 06-94/501-672**

A szülők válása esetében a családi megegyezést igazoló hivatalos okiratok hiányában nem áll módunkban egyik szülőtől sem megtagadni gyermeke átadását. Csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére.

A jogerős bírói végzést kérjük, mutassák meg az óvodavezetőnek és a csoportos óvodapedagógusoknak. Ez abban az esetben is érvényes, amennyiben a szülők élettársi kapcsolatban éltek.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.



A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak. Az óvónókkal való **közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk** a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekről.

#### 4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE

##### 4.1. Az óvodai felvétel rendje:

- Az óvodai felvétel - átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.  
**A közoktatási törvény 8.§ (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről).
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét - átvételét bármikor kérheti.
- Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni – átvenni, amelynek körzetében lakik, ill. ahol a szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől - átvételről az óvoda vezetője dönt.
- Az óvodánk felveszi - átveszi azt a gyermeket, aki az 3. életévét betöltötte, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Minden esetben felvételt nyer az a 3. életévét már betöltött kisgyermek is, akinek családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, a Kt. szerint hátrányos helyzetű, továbbá aki a Gy.v.t. alapján jogosult napközbeni ellátás igénybe vételére, vagy akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményez.
- Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- A döntéssel kapcsolatban a szülő 15 napon belül az óvodavezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel élhet.





- Az óvodai felvételtől, átvételtől hozott döntést írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában kell közölni.
- A gyermek felvételét csak helyhiány miatt tagadjuk meg.
- Mindenkorai csoportösszetételeket az adott évben beíratott gyermekek életkora és létszáma határozza meg. Óvodánk minden csoportja vegyes életkorú csoport.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.
- Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint – az óvodai jelentkezés idejét és módját – a jelentkezési határidő előtt legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban óvodai szakvéleményt készít.
- A tankötelezettség kezdetéről dönt, az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába a szakértői bizottság, az óvoda, az iskola, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság.

#### **Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában**

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha menedékjogot kérő, menekült, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja. A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik (BÁH).

A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- állampolgárságát,
- az országban tartózkodás jogcímét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitel szerűen lakik.

#### **4.2. Felmentés az óvodába járás alól**

- A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. /Nkt. 8.§ (2)
- A felmentett gyermeket az óvodai nyilvántartásban szerepeltetni kell.
- A felmentést követően a szülő köteles a gyermekével a Nevelési Tanácsadó iskolakészültségi vizsgálatán részt venni az iskolai beiratásokat megelőzően.



### 4.3. Az óvodai jogviszony megszűnése

- Megszűnik az óvodai elhelyezés – a közoktatási törvény 74.§ (3) bekezdésében foglaltak kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire./ EMMI 50.§ (1)

- *Közoktatási törvény 74.§*

(1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;

b) a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;

c) az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető- a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján; d) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján; e) a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

(2) Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

(3) *Az (1) bekezdés b)-c) pontjában és a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a gyermek a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, továbbá, ha a gyermek e törvény 24. §-ának (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben. Az (1) bekezdés c) pontjában, valamint a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók akkor sem, ha a gyermek hátrányos helyzetű.*

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.

- Ha egy gyermek a nevelési évben 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt valamint a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel, meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a köteleességek teljesítésével kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

- Ha az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

- Ha a jegyző a szülő kérelmére felmenti a gyermeket a rendszeres óvodába járás alól. Ebben az esetben az óvoda nyilván tartja a gyermeket.

- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság



véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

## 5. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### 5.1. A gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve a törvényben meghatározott jogát szabadon érvényesítse.
- a nevelési intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban – részesüljön.
- a gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

### 5.2. A gyermek kötelességei:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa meg az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.
- A gyermek – a törvényben meghatározottak szerint – köteles részt venni az intézményes nevelésben.

### 5.3. A gyermek mulasztása:

**A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelenteni. A bejelentés naponta 8,30 h-ig személyesen vagy telefonon történhet a 94/501-541 –es telefonszámon Poóczáné Kiss Ildikó óvodatitkárnak.** Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a további megbetegedések megelőzése érdekében



A gyermek távollétét igazolni kell. Az alábbi esetekben tekinthető a hiányzás igazoltnak:

- A beteg gyermek távollétét az orvos igazolta.  
A beteg gyermek felgyógyulása után csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (EMMI 51.§)
- A szülő szóbeli kérésére a gyermek távolmaradását 1-5 napig az óvodapedagógus, 1-10 napig az óvodavezető igazolja.
- **10 napon túli hiányzást a szülő írásbeli kérelmére az óvodavezető igazolja.**
- **Ha a távolmaradást nem igazolják a mulasztás igazolatlan. Az óvoda köteles a szülőt értesíteni, ha gyermeke igazolatlanul mulaszt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte és egy nevelési évben 10 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, és a kormányhivatalt. /EMMI 51.§ (4) /**
- **Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket az óvónő értesítését követően a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni.**
- Az óvodában balesetet szenvedő gyermek szülőjét haladéktalanul értesíteni kell, valamint orvost, mentőt, munkavédelmi felelőst és az óvoda vezetőjét is. Az esetről jegyzőkönyv készítése kötelező.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- **Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át** gyermeke gyógykezelésére, kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll. Ebben az esetben is csak eredeti csomagolásban, névvel és utasítással ellátva.

#### 5.4. Baleset megelőzés, egészségvédelem:

- **Az ékszerekért és viselésükből eredő balesetekért nem vállalunk felelősséget. Óvodánkban a fokozott balesetveszély miatt tilos a gyűrű, nyaklánc használata.**  
**Kérjük, ellenőrizték, hogy gyermekeik a testi épséget veszélyeztető tárgyakat ne hozzanak az óvodába!**
- Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, szerszámokat (pl. olló, tű, stb.) az udvari játékeszközöket, tornaszereket csak az óvónő útmutatása szerint és felügyelete alatt használhatnak a gyermekek.
- Egymás és saját testi épségét veszélyeztető tevékenységet az óvodában nem végeznek.
- A gyermekek érdekében - balesetek elkerülése miatt – az óvoda udvarán és épületében csak óvónő felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek, ezért kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják az óvónőket.
- A gyermek balesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartása/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az óvoda játszóterületén csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Az óvoda udvara az óvodásoké, nem közterület.



- Az óvoda zárása után az óvoda udvarán tartózkodni szigorúan tilos!
- Az óvoda udvarára kerékpárral behajtani tilos!
- Kérjük, hogy a szülők a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak utcai lábbeliben, mert a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek. Látogatók és szülők a csoportszobába csak az óvodavezető, - akadályoztatása esetén - helyettese engedélyével mehetnek be. Egészségügyi okokból a gyermekmosdókba **tilos** belépni.
- A gyermek óvodai elhelyezése alatt okozott kárért a vétkességre való tekintet nélkül teljes mértékben az óvoda vállalja a felelősséget.
- Állatot az intézmény területére behozni tilos!
- **Az óvoda területén, épületében, udvarán az óvodától 5 méteres körzeten belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!**

#### **5.5. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok:**

- Az óvoda házirendjében előírtak szigorú betartása.
- Az óvodást egészségesen, pihenten és megfelelő időben hozzák az óvodába.
- Az óvodás gyermek megfelelő öltözékben, fésülten és tisztán jelenjen meg.
- Az óvodás gyermek legyen tisztában az alapvető higiénias előírásokkal.
- Önállóan tudjon étkezni.
- Nyugodt, fegyelmezett és kulturált viselkedésű legyen.
- Bármilyen veszélyhelyzet, sérülés és baleset észlelése esetén az óvónőjéhez vagy a hozzá legközelebb álló felnőtthez forduljon segítségért.

#### **5.6. A rendszeres egészségügyi ellátás formái és rendje:**

- Védőnő rendszeresen jár intézményünkbe, elvégzi a szükséges higiénés tisztasági vizsgálatokat, és bekapcsolódik az egészségfejlesztésbe.
- Az óvodában orvosi vizsgálatra csak járvány, vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor.
- Kérjük a szülőket, hogy a fejtetvesség megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról, a kezelés módjáról, a kiszűrt esetekkel kapcsolatos eljárás rendjéről való tájékoztatás alapján járjanak el.
- Évente egy alkalommal biztosítjuk a tankötelezettek számára, hogy fogászati szűrővizsgálaton vegyenek részt.

#### **5.7. Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység:**

Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedések összessége.

A gyermekvédelmi felelős feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg. A konkrét helyi feladatokat a mindenkori nevelési év elején elkészített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza (éves munkaterv melléklete).

Ezek szerint: